Beleidsplan 2026–2029

Stichting Speranța Vie | Vastgesteld door het bestuur op 22 oktober 2026

KvK 42185787 • RSIN 870091499 • Gevestigd in de gemeente Putten

1. Identiteit en wettelijke basis

Stichting Speranța Vie is opgericht op 6 oktober 2026 en gevestigd in de gemeente Putten. Zij is een christelijke stichting die vanuit het Evangelie van Jezus Christus duurzame ontwikkeling en blijvende hoop wil bevorderen. Het eerste boekjaar eindigt op 31 december 2026. De stichting heeft geen winstoogmerk. De statuten zijn leidend bij alle activiteiten.

2. Statutaire doelstelling

De stichting heeft als doel: het algemeen nut te dienen door het bevorderen van duurzame, geestelijke, sociale en economische ontwikkeling van kwetsbare gemeenschappen, in het bijzonder in Roemenië, en waar passend, daarbuiten, en het verrichten van al wat hiermee verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn. Tot dit doel behoort niet het doen van uitkeringen aan de oprichter of aan hen die deel uitmaken van organen van de stichting.

3. Missie en werkwijze

Vanuit christelijke naastenliefde werken wij met lokale gemeenschappen aan praktische hulp, sociale verbondenheid, zelfredzaamheid en geloofs- en gemeenschapsontwikkeling. Ons werkmodel is Support → Build → Restore → Multiply: direct ondersteunen, duurzame voorzieningen opbouwen, waardigheid en relaties herstellen, en lokaal eigenaarschap en leiderschap versterken.

4. Doelgroepen en activiteiten

Wij richten ons op kwetsbare gezinnen, ouderen, alleenstaande of sociaal geïsoleerde inwoners en lokale gemeenschappen. De statuten bieden ruimte voor voedsel en noodhulp, landbouw en zelfredzaamheid, infrastructuur, gemeenschapsvoorzieningen, sociale netwerken, het verspreiden van het Evangelie, het stichten en ondersteunen van kerken, en toerusting van lokale leiders en vrijwilligers. De stichting selecteert projecten aan de hand van aantoonbaar algemeen nut, haalbaarheid, lokale betrokkenheid en duurzame instandhouding.

5. Herkomst van de samenwerking

De stichting bouwt voort op ruim 25 jaar persoonlijke samenwerking die is ontstaan vanuit de werkgroep Dresden-Roemenië van de Plantagekerk in Harderwijk. Deze samenwerking is verbonden met de lokale kerkelijke gemeenschap in Stâna de Mureș. Een belangrijk lokaal contact is Ildiko Szabo, met wie de voorzitter al meer dan 25 jaar samenwerkt. Het werk van de eerdere werkgroep wordt onderscheiden van de activiteiten en financiën van de in 2026 opgerichte stichting.

6. Multifunctioneel ontmoetingscentrum Stâna de Mureș

De stichting wil de ontwikkeling van een nieuw ontmoetingscentrum ondersteunen ter vervanging van een bestaand verouderd gebouw. De primaire maatschappelijke ambitie is het tegengaan van eenzaamheid en sociaal isolement: een laagdrempelige ontmoetingsplek waar inwoners elkaar treffen, gezamenlijk kunnen eten en deelnemen aan sociale, educatieve en christelijke activiteiten. Vanuit het centrum willen partners een maaltijdbezorgdienst (tafeltje-dekje) ontwikkelen voor kwetsbare, oudere en minder mobiele inwoners. Beoogd wordt ook logies voor ongeveer 50 personen te realiseren, bijvoorbeeld voor vrijwilligers, school- en kerkgroepen en kwetsbare kinderen. Deze functies zijn voornemens en nog niet gerealiseerd. Het eerder genoemde bedrag van circa € 100.000 is een voorlopig fondsenwervingsdoel, geen vastgestelde bouwbegroting.

7. Lokale stichting: eigendom, beheer en voorwaarden

De intentie is dat het ontmoetingscentrum eigendom wordt van een nieuwe, nog op te richten Roemeense stichting die voortkomt uit de lokale kerkelijke gemeenschap en onder anderen door Ildiko Szabo zal worden geleid. Haar officiële naam en juridische inrichting staan nog niet vast. Beoogde uitgangspunten zijn algemeen nut, geen winstoogmerk, onbezoldigd bestuur en transparant beheer. Stichting Speranța Vie verkrijgt het vastgoed niet zelf. Vóór substantiële bouwfinanciering worden registratie, vertegenwoordiging, eigendom van grond/gebouw, maatschappelijke bestemming, begroting, betaalbewijzen, rapportage, beheer, onderhoud en waarborgen bij gewijzigde bestemming of verkoop schriftelijk vastgelegd. Dit wordt getoetst aan de Nederlandse ANBI-voorwaarden en het toepasselijke Roemeense recht. De Nederlandse stichting behoudt toezicht op de aanwending van de middelen.

8. Andere projecten en vrijwilligerswerk

Naast het toekomstige centrum ondersteunt de stichting projecten op het terrein van water en basisvoorzieningen, duurzame voedselproductie, renovatie, noodhulp en gemeenschapsontwikkeling. Foto’s van waterpompen, kassen en werkzaamheden tonen de langdurige betrokkenheid van vrijwilligers; bij verslaglegging wordt expliciet aangegeven of een activiteit vóór of na de oprichtingsdatum van Stichting Speranța Vie is uitgevoerd. Lokale samenwerking en projecten worden bij voorkeur zó ingericht dat afhankelijkheid afneemt.

9. Verwerving van inkomsten

Inkomsten kunnen voortkomen uit particuliere en zakelijke giften, bijdragen van kerken en verenigingen, acties van scholen en groepen, periodieke schenkingen, fondsen, subsidies en nalatenschappen. De stichting wil een brede donateursbasis opbouwen en bijdragen zo veel mogelijk toewijzen aan duidelijk omschreven projecten. Een gift met specifieke bestemming wordt als zodanig geadministreerd.

10. Besteding en vermogensbeheer

Baten worden besteed aan de statutaire algemeen nuttige activiteiten en redelijke kosten van fondsenwerving en beheer. Projecten krijgen waar mogelijk een begroting, bestuursgoedkeuring en controleerbare financiële verantwoording. De stichting houdt niet méér vermogen aan dan redelijkerwijs nodig is voor verplichtingen, continuïteit of concrete projecten. Tijdelijk niet-bestede middelen worden voorzichtig aangehouden op bank- en spaarrekeningen op naam van de stichting. Er worden geen speculatieve beleggingen voorzien.

11. Bestuur, beloning en belangen

Het eerste bestuur bestaat volgens de oprichtingsakte uit Theunis Reinder Assies (voorzitter; op de website bekend als René Assies), David-Jan IJzerman (secretaris) en Reinier Polinder (penningmeester). Bestuurders ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden en kunnen uitsluitend redelijkerwijs gemaakte kosten vergoed krijgen. Mogelijke tegenstrijdige belangen worden behandeld overeenkomstig de statuten. Uitkeringen aan oprichters of bestuurders zijn uitgesloten.

12. Administratie, verantwoording en publicatie

De stichting voert een administratie van baten, lasten, vermogen, verplichtingen, projectuitgaven, fondsenwervings- en beheerkosten en onkostenvergoedingen. Zij bewaart onderliggende bewijsstukken ten minste zeven jaar. Het bestuur stelt jaarlijks een balans en staat van baten en lasten op. Op de website worden de verplichte ANBI-gegevens, het beloningsbeleid, het beleidsplan, een actueel activiteitenverslag en een financiële verantwoording gepubliceerd conform de wettelijke termijnen. Het eerste boekjaar loopt van 6 oktober tot en met 31 december 2026. De ANBI-status is aangevraagd of wordt aangevraagd; erkenning mag pas na beschikking worden vermeld.

13. Prioriteiten 2026–2029

2026: stichting inrichten, beleidsplan en financiële procedures vaststellen, ANBI-aanvraag voorbereiden en partnerschappen formaliseren. 2027: donateursnetwerk en projectadministratie ontwikkelen, juridische structuur van de lokale partner verifiëren, bouwplan en exploitatie van het ontmoetingscentrum onderbouwen, en activiteiten op het terrein van eenzaamheidsbestrijding en ondersteuning concreet voorbereiden. 2028–2029: uitvoering en evaluatie afhankelijk van financiering en vereiste goedkeuringen; structureel verslag doen van maatschappelijke resultaten en de duurzame lokale exploitatie.

14. Vaststelling en publicatie

Dit beleidsplan is door het bestuur van Stichting Speranța Vie vastgesteld op 22 oktober 2026 (bestuursbesluit 001). Deze publieksversie bevat geen handtekeningen. Het ondertekende vaststellingsblad en de notulen zijn opgenomen in het interne bestuursarchief. Het bestuur beoordeelt het beleidsplan periodiek en legt materiële wijzigingen opnieuw ter goedkeuring voor.